

DEPARTMENT OF FRENCH
Arts & Humanities
University of the Punjab, Lahore
Course Outline



Programme	BS in FRENCH	Course Code	FRE 303	Credit Hours	3
Course Title	Français du Tourisme				
Course Introduction					
<p>This module aims to provide the students with a basic understanding of the structure, nature and operating characteristics of the French tourism industry. It will examine the socio-economic significance of tourism as a phenomenon and explore the relationship between the public and private sectors and their involvement in tourism at the level of DELF A2-B1.</p>					
Learning Outcomes					
<p>On the completion of the course, the students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discover the world of Tourism and the types of tourisms. 2. Reinforce and enrich their knowledge of French while developing communicative and professional know-how related to tourism activities. 3. Understand the various terms of tourism and the various professions of tourism. 4. Cater to the fundamental needs of various tourism professions. 5. Understand the demands, wishes, or information of tourists, as well as their point of view and their reactions. 					
Course Content				Assignments/Readings	
Week 1	1.1.1. Introduction to the course				Book Exercises
	<p style="text-align: center;">Unité-I</p> <p>1.1 Les acteurs, les métiers, les lieux</p> <p>1.1.2 Identifier les différents types de tourisme</p> <p>1.1.3 Identifier les partenaires du tourisme</p> <p>1.1.4 Identifier les fonctions du tourisme</p> <p>1.1.5 Identifier les prestations du tourisme</p> <p>1.1.6 Identifier les tâches et les situations de communication</p>				
Week 2	<p style="text-align: center;">Unité-II</p> <p>2.1 Le marché du travail</p> <p>2.1.1 Repérer les informations relatives à un parcours professionnel</p> <p>2.1.2 Analyser une offre d'emploi, proposer sa candidature</p> <p>2.1.3 Se préparer à un entretien d'embauche</p> <p>2.1.4 Identifier les différents types de clients</p>				<p>Test on Unit I at the beginning of the week</p> <p>Book Exercises</p>
	<p style="text-align: center;">Unité-III</p> <p>3.1 L'accueil et l'assistance</p> <p>3.1.1 Identifier les différents types de clients</p> <p>3.1.2 Comprendre la demande de différents types de clients</p> <p>3.1.3 Réagir en professionnel avec différents types de clients</p> <p>3.1.4 Identifier et fournir le document utile</p> <p>3.1.5 Répondre par écrit à une demande de renseignements</p> <p>3.1.6 Répondre par écrit : annoncer une pièce jointe</p>				
Week 3	<p style="text-align: center;">Unité-III</p> <p>3.1 L'accueil et l'assistance</p> <p>3.1.1 Identifier les différents types de clients</p> <p>3.1.2 Comprendre la demande de différents types de clients</p> <p>3.1.3 Réagir en professionnel avec différents types de clients</p> <p>3.1.4 Identifier et fournir le document utile</p> <p>3.1.5 Répondre par écrit à une demande de renseignements</p> <p>3.1.6 Répondre par écrit : annoncer une pièce jointe</p>				<p>Test on Unit II at the beginning of the week</p> <p>Book Exercises</p>
Week 4	<p style="text-align: center;">Unité-IV</p> <p>4.1 Les transports, les horaires, les programmes</p> <p>4.1.1. Identifier les transporteurs, leurs moyens de transport, leurs prestations</p> <p>4.1.2. Rechercher les renseignements sur les transports</p>				<p>Test on Unit III at the beginning of the week</p> <p>Book Exercises</p>

	<p>4.1.3. Rechercher les renseignements sur les horaires 4.1.4. Rechercher les renseignements sur les titres de transport</p>	
Week 5	<p>Unité-IV 4.1 Les transports, les horaires, les programmes 4.1.5. Communiquer les renseignements sur les transports 4.1.6. Communiquer les renseignements sur les horaires & titres de transport 4.1.7. Rechercher et communiquer les renseignements sur les programmes culturels 4.1.8. Rechercher et communiquer les renseignements sur les programmes de loisirs</p>	<p>Test on Unit IV at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 6	<p>Unité-IV 4.1 Les transports, les horaires, les programmes 4.1.1. Identifier les transporteurs, leurs moyens de transport, leurs prestations 4.1.2. Rechercher les renseignements sur les transports 4.1.3. Rechercher les renseignements sur les horaires 4.1.4. Rechercher les renseignements sur les titres de transport</p>	<p>Test on Unit V at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 7	<p>Unité-IV 4.1 Les transports, les horaires, les programmes 4.1.5. Communiquer les renseignements sur les transports 4.1.6. Communiquer les renseignements sur les horaires & titres de transport 4.1.7. Rechercher et communiquer les renseignements sur les programmes culturels 4.1.8. Rechercher et communiquer les renseignements sur les programmes de loisirs</p>	<p>Test on Unit VI at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 8	<p>Unité-V 5.1 L'hôtellerie, la restauration, la gastronomie 5.1.1. Identifier les informations précises à partir d'un document informatif 5.1.2. Identifier les informations précises lors d'une conversation ou d'une présentation 5.1.3. Répondre avec précisions aux demandes des clients</p>	<p>Test on Unit VII at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 9	<p>Unité-VI 6.1 L'offre d'itinéraires, d'excursions, de circuits 6.1.1. Analyser l'offre de prestations 6.1.2. S'informer auprès des producteurs 6.1.3. Concevoir un produit pour un client</p>	<p>Test on Unit VIII at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 10	<p>Unité-VII 7.1 L'offre d'animations culturelles et de loisirs 7.1.1. Analyser l'offre d'animations culturelles et de loisirs 7.1.2. S'informer auprès des organisateurs 7.1.3. Concevoir un programme d'animation pour un client</p>	<p>Test on Unit IX at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 11	<p>Unité-VIII 8.1 L'offre d'hébergement et de restauration 8.1.1. Analyser l'offre d'hébergement et de restauration 8.1.2. S'informer auprès des hôteliers 8.1.3. S'informer auprès des restaurateurs</p>	<p>Test on Unit X at the beginning of the week Book Exercises</p>
Week 12	<p>Unité-VIII 8.1 L'offre d'hébergement et de restauration 8.1.4. Concevoir un produit d'hôtellerie pour un client 8.1.5. Concevoir un produit de restauration pour un client</p>	<p>Test on Unit XI at the beginning of the week Book Exercises</p>

Week 13	<p align="center">Unité-IX</p> <p>9.1 La vente des prestations et des services (1)</p> <p>9.1.1. Connaître le client et préciser ses besoins 9.1.2. Repérer les stratégies de vente d'un produit 9.1.3. Analyser une situation commerciale 9.1.4. Effectuer une réservation 9.1.5. Préparer une cotation pour une réservation</p>	Test on Unit XII at the beginning of the week Book Exercises
Week 14	<p align="center">Unité-X</p> <p>10.1 La vente des prestations et des services (2)</p> <p>10.1.1. Prendre une commande 10.1.2. Modifier ou annuler une réservation 10.1.3. Modifier ou annuler une commande 10.1.4. Informer un prestataire, avertir un client</p>	Test on Unit XIII at the beginning of the week Book Exercises
Week 15	<p align="center">Unité-XI</p> <p>11.1 Le paiement</p> <p>11.1.1. Savoir parler des prix et des tarifs 11.1.2. Connaître et expliquer les moyens de paiement 11.1.3. Connaître et expliquer les procédures de règlement 11.1.4. Connaître et expliquer les procédures de remboursement</p>	Test on Unit XIV at the beginning of the week Book Exercises
Week 16	REVISIONS	
	FINAL EXAMS	

Textbooks and Reading Material

Almy, A.-M. (2004). *Le Français Du Tourisme*. Paris: Hachette.

Bencini, V., Cangioni, M. P., Naldini, F., & Paris, A. (2015). *En Cuisine Et En Salle - Français Professionnel B1/B2 + Dvd*. Paris: Clé International.

Chiari, O. C., Corbeau, S., & Dubois, C. (1992). *Les Métiers Du Tourisme*. Paris: Hachette Fle.

Cholvy, J. (2014). *En Cuisine*. Paris: Clé International.

Corbeau, S., Dubois, C., & Penfornis, J.-L. (2013). *Tourisme.Com Français Professionnel* (Ed. 2). Paris: Clé International.

Corbeau, S., Dubois, C., & Penfornis, J.-L. (2004). *Tourisme.Com*. Paris: Cle International/Sejer.

Corbeau, S., Dubois, C., Penfornis, J.-L., & Sémichon, L. (2013). *Hôtellerie-Restaurant.Com* (Ed. 2). Paris: Clé International.

Danilo, M., Renner, H., Tempesta, G., & Renner, U. (1993). *Le Français Du Tourisme - Livre De L'eleve*. Paris: Clé International.

Dany, M., & Laloy, J.-R. (1993). *Le Français De L'hôtellerie Et Du Tourisme*. Paris: Hachette Fle.

Dussac, E. (2014). *Bon Voyage - Français Du Tourisme*. Paris: Cle International/Sejer.

Mabilat, J.-J., & Martins, C. (2014). *100% Fle - Guide De Communication En Français - Livre + Audios Téléchargeables*. Paris: Didier.

- Related handouts, presentations and recommended material from the internet to be given out throughout the course.

Teaching Learning Strategies

1. Derivative (Differentiated Instructions)
2. Inquiry-based learning
3. Co-operative learning (Brainstorming Sessions)
4. Lecture-based learning (PowerPoint Presentations by Instructor)
5. Classroom Technology (Audios/Videos from Internet for latest updates)
6. Expeditionary learning

Assignments: Types and Number with Calendar

1. Revision test at the beginning of every week for previous Unit
2. Individual Learning: Assignments are based on real life activities (Observation-based)

Sr. No.	Elements	Weightage	Details
1	Midterm Assessment	35%	Written Assessment plus viva at the mid-point of the semester.
2	Formative Assessment	25%	Continuous assessment includes: Classroom participation, assignments, presentations, viva voce, attitude and behavior, hands-on-activities, short tests, practical, reflections, readings, quizzes etc.
3	Final Assessment	40%	Written Examination at the end of the semester and assessment of students based on structured viva. A final project may be added as part of the Final Examination.